

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ
Протокол № 1 от « 31 » 08 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «Детский эколого-
биологический центр» НМР РТ
Г. Ф. Хуснулина
приказом по МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ
№ 175 от « 01 » 09 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детский эколого-биологический центр»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детский эколого-биологический центр» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (далее - Центр) определяет правовые основы деятельности педагогического коллектива Центра, организацию его деятельности, порядок принятия и исполнения решений, а также осуществления контроля за их выполнением.

1.2. Педагогический совет – это коллегиальный, постоянно действующий орган самоуправления центра, созданный для рассмотрения и принятий решений по основным вопросам организации и осуществления образовательного процесса (ст. 26 «Управление образовательной организацией» п.4 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.3. В состав педагогического совета входят: директор, его заместители и все педагогические работники, включая совместителей.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, уставом Центра, его локальными нормативными актами, а также Положением.

1.5. Решения педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по Центру, являются обязательными для исполнения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Основными задачами педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития центра;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы.

3. ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает программу развития Центра;
- принимает образовательные программы Центра;

- обсуждает и производит выбор различных образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принимает локальные акты по организации образовательного процесса Центра;
- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает решение об отчислении обучающегося из Центра в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;
- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Центре не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Центром, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- компетентен требовать от всех членов педагогического коллектива единства подходов и действий, практических решений в осуществлении образовательной деятельности и нести ответственность за обоснованность принятых подходов к образовательному процессу;
- изучает, оценивает, обобщает и распространяет передовой педагогический опыт членов коллектива, рекомендует членов педагогического коллектива к поощрению и награждению и несет ответственность за объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- подводит итоги образовательной деятельности центра, вносит предложения по улучшению ее результатов;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся на следующий год обучения, выпуске из центра;
- заслушивает сообщения администрации центра по вопросам учебно-воспитательного характера;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- вносит предложения о присвоении квалификационных категорий педагогическим работникам;
- представляет педагогических работников и других работников центра к награждениям, различным видам поощрения, морального и материального стимулирования труда;

1. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

4.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы центра;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя ежегодно на первом заседании. Секретарь педагогического совета назначается приказом директора ежегодно в начале учебного года.

5.2. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

5.3. Педагогический совет Центра созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Центра. Процедура голосования определяется педагогическим советом Центра. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Центра. Решение педагогического совета оформляется протоколом, который составляется не позднее 5 дней после его принятия и подписывается председателем и секретарём педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета и несёт ответственность за результаты его деятельности;
- созывает заседания педагогического совета, председательствует на нём, организует и обеспечивает выполнение решений педагогического совета;
- представляет интересы педагогического совета на соответствующих уровнях и отчитывается о его деятельности.

5.8. Секретарь педагогического совета:

- ведёт протокол заседания и делопроизводство педагогического совета;
- обеспечивает на заседание педагогического совета явку его членов;
- выполняет поручение председателя педагогического совета.

5.9. Члены педагогического совета имеют право:

- вносить предложения, направленные на улучшение работы педагогического совета, совершенствование образовательного процесса и развитие центра;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для выполнения возложенных на них обязанностей;
- иметь своё мнение при принятии решения педагогическим советом, которое по их просьбе должно быть занесено в протокол.

5.10. Члены педагогического совета должны:

- активно участвовать в работе педсовета, своевременно и в соответствии с установленными правилами выполнять свои обязанности и данные им поручения;
- отчитываться о своей работе;
- нести в установленном порядке ответственность за допущенные ими нарушения.

5.11. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на первом заседании, и руководствуется в своей деятельности законодательством, Уставом, Положением о педагогическом совете, другими локальными нормативными актами центра.

5.12. Основной формой работы педагогического совета являются его заседания, которые созываются по решению его председателя, предложению органов управления учреждения, по предложению (требованию) не менее 2/3 членов педсовета.

5.13. В необходимых случаях на заседание педагогического совета (с правом или без права совещательного голоса) по решению его председателя приглашаются представители общественных, шефствующих и других организаций, а также другие лица, заинтересованные в улучшении образовательного процесса и всей деятельности центра.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом в печатном виде и подшиваются Книгу протоколов. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года.

- Срок действия Положения неограничен.